	<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ FORMLARI</b>		Doküman No	KTMU-FR-SBE-47
			İlk Yayın	02/10/2015
			Revizyon No	00
	Doküman Adı	<b>Seminer Dersi Uygulama Formu</b>	Revizyon	-
		Sayfa No	1/3	

### **Seminer Dersinin Amacı:**

Kırğızistan Türkiye Manas Üniversitesi Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri; Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin, tez konuları ile ilgili güncel ve eğitim öğretim sürecine katkı sağlayacak bir çalışmayı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olacak şekilde hazırlayarak, grup önünde anlatabilme, tartışabilme ve iletişim içerisinde ikna etme kabiliyetlerinin geliştirmesine katkı sağlamaktır.

### **Seminer Süreci:**

Öğrenciler, seminer dersinin alındığı dönemin ilk iki haftasında tez çalışmalarlarıyla ilgili bir literatür taraması yaparak, Seminer dersini veren öğretim üyesi ile birlikte bir seminer konusu belirlerler. Seminer konusunun belirlenme sürecinde konu ile ilgili kitaplar, yurt içi ve dışında yapılmış tezler, makaleler vb. tüm bilimsel çalışmalar incelenir.

Seminer döneminin altıncı haftasında, seminer konusu ile ilgili yapılan çalışma öğrenci tarafından öğretim üyesine sunulur. Öğretim üyesi, öğrenci ile birlikte sunulan çalışmayı inceleyip, ekleme ve çıkarma şeklinde gerekli düzeltmeleri yaparak öğrenciye rehberlik eder.

### **Seminerlerin Duyurulması ve Sunulması**

Bir yarıyıl için hazırlanan seminer programı ilgili Anabilim/Bilim Dalı'nın bildirdiği düzende Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilerek dinleyicilere açık olarak gerçekleştirilir.

### **SUNUM**

Seminer için ayrılan süre en az 30 dakika olmalıdır. Soru-cevap bölümü ile birlikte seminerin en fazla 50 dakikada bitirilmesi tavsiye edilir. Sunum sürecinde aşağıdaki plana uygun olarak hazırlanmış olan seminerin sunumu gerçekleştirilir.

**Başlık:** Seminer konusunu açıkça belirten bir ifadedir. Çok uzun, anlaşılması güç ve çok genel adlardan kaçınılmalı, ancak konuyu ifade edemeyecek kadar kapalı ve kısa da olmamalıdır.

**Giriş Bölümü:** Bu bölümde seminer konusu ile ilgili giriş ifadeleri yer alır. Konuya hazırlayıcı nitelikteki genel bilgiler verilir. Seminer konusuna olan gereksinim, nedenleri ile ortaya konarak problemin tanımı yapılır ve çalışmanın amacı net bir şekilde belirtilir. Bu bölümde ayrıca, seminer konusunun amacı, önemi, kapsamı hakkında kısa bilgiler verilerek, dinleyicilerin konu hakkında ön bilgilerinin oluşması amaçlanır. Yine bu bölümde dinleyicilerin dikkatinin konu üzerine yoğunlaşması sağlanır.


**Ana Bölüm:** Bu bölümde konu esas itibarıyla sunulur. Araştırmacı konuyu tüm yönleriyle bir bütünlük içerisinde sunar. Sunum, teknolojik araçları kullanarak, izleyicinin dikkatini konuya yönlendirecek şekilde gerçekleştirilir. İzleyici soruları, sunum sonunda ayrılan tartışma bölümünde cevaplanır.

**(Gerektiği takdirde seminer konusuna uygun olarak materyal metot, bulgular gibi başlıklar ilave edilebilir.)**

**Sonuç:** Bu bölümde konu ana hatlarıyla özetlenerek elde edilen sonuçlar sunulur. Konunun önemi vurgulanarak varsa araştırmacının önerileri ortaya konur.

**Kaynaklar:** Seminerin hazırlanması sırasında faydalanılan kaynaklar belirli bir düzene göre gösterilir. Tezde adı geçen ve çalışma süresince yararlanılan tüm

Hazırlayan	Enstitü Sekreteri	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	-------------------	-----------	--------------------

	<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ FORMLARI</b>		Doküman No	KTMU-FR-SBE-47
			İlk Yayın	02/10/2015
	Doküman Adı	<b>Seminer Dersi Uygulama Formu</b>	Revizyon No	00
			Revizyon	-
			Sayfa No	2/3

kaynaklar, metin içerisinde değinme sırasına göre belirli bir düzen dahilinde sıralanır.

**Tartışma ve Değerlendirme:** Bu bölümde izleyicilerden gelen sorular cevaplanır. Açıklamaya ihtiyaç duyulan yerler açıklanarak, konunun izleyiciler ile birlikte tartışılması sağlanır.


Öğrencinin Adı ve Soyadı		Numarası				
Anabilim Dalı		Seminerin Gerçekleştirildiği				
		Yer				
		Tarih				
		Saat				
<b>SEMİNER KONUSUNUN</b>		1*	2*	3*	4*	5*
Güncelliği						
Amacı						
İlgili literatürün yeterliliği						
Yöntemi						
İçeriği						
Bulguların sunumu						
Konuya hakimiyet						
Sunumun akıcılığı						
Öğretim teknolojilerinden faydalanma						
Zamanı etkili kullanma						
Sunum sonunda soruları cevaplama						
Seminer sunumu hakkında diğer düşünce ve öneriler:						

\*Üstün (5); Çok İyi (4); İyi(3); Orta(2); Yetersiz(1)

**SONUÇ: Başarılı**

**Başarısız**

Hazırlayan	Enstitü Sekreteri	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	-------------------	-----------	--------------------

	<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ FORMLARI</b>		Doküman No	KTMU-FR-SBE-47
			İlk Yayın	02/10/2015
	Doküman Adı	<b>Seminer Dersi Uygulama Formu</b>	Revizyon No	00
			Revizyon	-
			Sayfa No	3/3

...../...../201....

**Danışman**

### Seminer Katılımcıları İçin Form

Öğrencinin Adı ve Soyadı		Numarası	
Anabilim Dalı		Seminerin Gerçekleştirildiği	
		Yer	
		Tarih	
		Saat	
Sıra No	Seminer Katılımcısının Adı Soyadı ve Unvanı		İmzası

Hazırlayan	Enstitü Sekreteri	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	-------------------	-----------	--------------------